ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO
Via Nicola Sardi, 33 – 14030 ROCCHETTA TANARO (AT)
C.F. 92040270057 C.M. ATIC809002
Tel 0141644142 - 0141644184 Fax 0141644142
e – mail: atic809002@istruzione.it - pec: atic809002@pec.istruzione.it
Sito web: icrocchetta.edu.it

Circolare n. 17

Rocchetta Tanaro 20/07/2026

Ai sigg.ri docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
LORO INDIRIZZI

OGGETTO: **calendario degli impegni propedeutici all'avvio delle attività didattiche per l'a.s. 2026/2027**

MARTEDÌ 01.09.2026 h.8.30-12.30	PLESSO DI SERVIZIO (per tutti)
MERCOLEDÌ 02.09.2026 h. 10.30/12.00	**SEDE DELL'IMPEGNO: Castello di Annone (da confermare la sede)** Collegio dei Docenti (1,5 ora)
GIOVEDÌ 03.09.2026 h. 8.30-12.30	PLESSO DI SERVIZIO (per tutti)
VENERDÌ 04.09.2026 h. 9.00-13.00	CORSO DI FORMAZIONE – MATTINO online **DigitalMente bene**
LUNEDÌ 07.09.2026 h. 9.00-13.00	CORSO DI FORMAZIONE – MATTINO online **DigitalMente bene**
MARTEDÌ 08.09.2026 **9.00-11.00 docenti dell'infanzia e primaria** **11.00-13.00 docenti della sec. I grado**	**I docenti di sostegno (infanzia, primaria, sec I grado)** sono impegnati nella riunione di coordinamento con il prof. Daniele Chirone presso la Biblioteca della scuola sec di primo grado di Rocchetta Tanaro. I docenti di sostegno di Portacomaro e Refrancore potranno, al termine dell'incontro, consultare i documenti in segreteria e/o andare nei plessi.
MARTEDÌ 08.09.2026 h.9.00-13.00	PLESSO DI SERVIZIO (per docenti delle discipline)
MERCOLEDÌ 09.09.2026 h. 8.30-12.30	PLESSO DI SERVIZIO (per tutti)
GIOVEDÌ 10.09.2026 h. 8.30-10.30	Riunioni per plessi nelle aule dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Rocchetta Tanaro
GIOVEDÌ 10.09.2026 h.11.30-12.30	**SEDE DELL'IMPEGNO: Rocchetta Tanaro (Fattoria Roceta da confermare)** **COLLEGIO DEI DOCENTI per la formalizzazione delle decisioni assunte nei giorni precedenti**. Argomenti all'o.d.g.: 1. Nomina referenti di plesso. 2. Assegnazione incarichi funzione strumentale. 3. Nomina coordinatori e segretari dei consigli di classe (scuola secondaria di I grado). 4. Nomina referenti di plesso, se necessari, in merito ai percorsi scuola-lavoro (scuola secondaria di I grado). 7. Criteri per l'utilizzo del FIS. 8. Proposte per aggiornamento PTOF. 9. Varie ed eventuali **Al termine: ritiro, presso l'Ufficio di Segreteria, da parte dei docenti responsabili di plesso, di tutti i documenti (elenchi alunni, diari ecc.) da trasferire nei plessi.**
VENERDÌ 11/09/2026 h. 9.00-13.00	CORSO DI FORMAZIONE – MATTINO online **DigitalMente bene**
Lunedì 14/09/2026	**Inizio lezioni**
In un giorno a scelta, tra l'1 ed il 25 settembre 2026, da comunicare all'ufficio di segreteria tramite email: assemblee dei genitori (tutti i plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado). Gli **insegnanti coordinatori di plesso** di scuola primaria e secondaria di I grado presenteranno inoltre ai genitori il **Regolamento di istituto** ed il **patto di corresponsabilità**.	

Firmato digitalmente da SILVIA ALESSIO

01/09/2026 oppure 03/09/2026
SEDE DELL'IMPEGNO: PLESSI DI SERVIZIO
h. 08,30/12,30 **Consigli di intersezione** (Scuola dell'Infanzia) **di Interclasse** (Scuola Primaria) e **di Classe** (Scuola Secondaria di I grado) per soli docenti.
Argomenti suggeriti all' o.d.g.:
- definizione attività di plesso inerenti alle seguenti tematiche:
  a. integrazione alunni con disabilità, DSA e con altri BES (modalità stesura P.D.P.);
  b. integrazione alunni stranieri e prevenzione disagio scolastico (gruppi di recupero);
  c. educazione alla sicurezza con definizione nominativi figure sensibili;
  d. educazione alla convivenza civile ed alla legalità, problematiche legate alla manifestazione di atti di bullismo;
  e. tecnologia ed uso dei laboratori informatici siti nei vari plessi;
  f. proposte altri progetti di plesso per a.s. 2026/2027;
  h. prime proposte per viaggi di istruzione (da presentare per iscritto al Collegio dei Docenti);
- varie ed eventuali.

I Consigli di cui sopra saranno presieduti dai referenti di plesso dello scorso anno scolastico e di essi dovrà essere redatto processo verbale sugli appositi registri.

08/09/2026
09/09/2026
10/09/2026
- Prosecuzione assemblee di plesso per la stesura definitiva della progettazione organizzativo-educativa, degli orari delle lezioni, per la predisposizione delle classi, degli arredi e dei materiali, ecc. La programmazione organizzativo-educativa di plesso deve essere completata e trasmessa alla direzione **entro la fine del mese di ottobre.** Eventuali progetti che prevedano attività aggiuntive **finanziabili con il FIS** devono essere inviati via posta elettronica **entro il 16 ottobre 2026.**

- Eventuali incontri di continuità non svolti nel mese di giugno 2026.

CORSI DI FORMAZIONE
Si invitano i docenti a prendere visione dei seguenti corsi entro l'inizio del nuovo anno scolastico, in ottemperanza a quanto deliberato nell'ultimo Collegio dei Docenti del mese di giugno:

1) Entrare nella piattaforma https://login.karon.it/seleziona-scuola con il proprio SPID, dopo aver inserire come codice scuola ATIC80092, scegliere **Ambiente di apprendimento - L'area per la formazione a distanza** e selezionare:
   a) La scuola e i docenti nell'era digitale: nuove sfide per la tutela dei dati (1 modulo)
   b) L'IA a Scuola: Didattica, Gestione Amministrativa e tutela della Privacy (5 moduli)

2) **Corso di formazione e informazione in materia di sicurezza "DigitalMente bene", in modalità FAD SINCRONA,** sulla piattaforma www.DIGITALMENTEBENE.com (nei giorni indicati sopra: 4, 7 e 11 settembre 2026).
   Per partecipare è indispensabile effettuare la registrazione cliccando sul seguente link:
   👉 https://www.digitalmentebene.com/offerta_formativa.htpl?corso=81

Per la registrazione puoi anche inquadrare il QR-CODE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvia Alessio
Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da SILVIA ALESSIO